

TANTÁRGYI TEMATIKA

Ügyvédi, közjegyzői és cégbíróági ügyvitel; Jogi felsőoktatási szakképzés

Tantárgy neve: Ügyvédi, közjegyzői és cégbíróági ügyvitel	Tantárgy Neptun kódja: AJPOE812JFN3 (nappali) AJPOE812JFL3 (levelező) Tárgyfelelős intézet: Európai és Nemzetközi Jogi Intézet Polgári Eljárásjogi Tanszék Tantárgyelem: kötelező
Tárgyfelelős: Dr. Cserbáné Dr. Nagy Andrea	
Közreműködő oktató(k): dr. Tóth Barbara	
Javasolt félév: 3. félév	Előfeltétel: Polgári eljárásjogi alapismeretek
Óraszám: nappali: 3 óra / hét levelező: 15 óra/félév	Számonkérés módja: beszámoló
Kreditpont: 3	Munkarend: nappali/levelező
Tantárgy feladata és célja: A hallgatóknak bemutatásra kerül az ügyvédi, közjegyzői és cégbíróági ügyvitelre vonatkozó jogi szabályozás és annak gyakorlati megvalósulása.	
Fejlesztendő kompetenciák: <i>tudás:</i> T1; T5; T6; T8; T9; <i>képesség:</i> K1; K2; K4; K5;K7; K8; K9;K11;K13; K16; K18;K19;K20;K22; K23;K24; <i>attitűd:</i> A4; A8; A10; <i>autonómia és felelősség:</i> F1; F2; F3; F7; F8;	
Tantárgy tematikus leírása:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. A közjegyzői kar felépítése, közjegyzők jogállása 2. A közjegyzők tevékenységi köreinek csoportosítása 3. A közjegyzői nemperes eljárások (a fizetési meghagyásos eljárás), és az ahhoz kapcsolódó ügyviteli szabályok I. 4. A közjegyzői nemperes eljárások (a hagyatéki eljárás), és az ahhoz kapcsolódó ügyviteli szabályok II. 5. Az egyéb közjegyzői nemperes eljárások, és az ahhoz kapcsolódó ügyviteli szabályok II. 6. A közjegyzői közhiteles tevékenységei, és az azokhoz tartozó ügyviteli szabályok 7. 1. zárthelyi dolgozat 8. A Cégbíróóság elhelyezkedése a bírósági szervezetrendszerben. A Cégbíróóság cégeljárással kapcsolatos feladatai 9. Törvényi felügyeleti eljárás, Gazdasági Kollégium nemperes feladatai 10. A Cégbíróóságra vonatkozó különös ügyviteli szabályok 11. Az ügyvédi kamara. Az ügyvédi hivatás alapelvei 12. Az ügyvédi tevékenységek 13. Az ügyvédi tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok. Ügyviteli gyakorlatok, összefoglalás 14. 2. zárthelyi dolgozat a gyakorlati jegyért 	
Félévközi számonkérés módja és értékelése: írásbeli beszámoló	
Gyakorlati jegy / kollokvium teljesítésének módja, értékelése: A beszámoló írásban történik, melynek követelménye a megadott tananyagon kívül az előadások anyagára is kiterjed. A tantárgy értékelése három fokozatú jeggyel történik: nem felelt meg (1) – megfelelt (3) – kiválóan megfelelt (5). A beszámoló eredménye a félév során megírandó két zárthelyi dolgozat eredményének átlagából, valamint a hallgató féléves gyakorlati munkájának értékeléséből kerül kialakításra.	

Kötelező irodalom:

1. Wopera Zsuzsa (szerk.): Ügyvédi és közjegyzői jog. (Megjelenés alatt)

Ajánlott irodalom:

1. Nagy Adrienn – Wopera Zsuzsa (szerk.): Polgári eljárásjog I., Wolters Kluwer, Budapest, 2017.
2. Nagy Adrienn – Wopera Zsuzsa (szerk.): Polgári eljárásjog II., Wolters-Kluwer, Budapest, 2018.
3. Wopera Zsuzsa – Nagy Adrienn (szerk.): Az igazságszolgáltatás szervezete és ügyviteli szabályai. Novotni Kiadó, Miskolc, 2010.
4. Stephen C. Yeazell: Civil Procedure. Eighth Edition; Walters Kluwer, 2012.